

Format Penulisan Artikel Jurnal Ekonomi & Bisnis

Jurnal Ekonomi & Bisnis adalah jurnal yang mengkaji dan mempublikasikan bidang ilmu yang berkaitan dengan ekonomi & bisnis, terbit secara berkala dua kali setahun (Juni dan Desember). Jurnal Ekonomi & Bisnis berisi artikel hasil penelitian dan hasil kajian pustaka yang belum pernah diterbitkan oleh jurnal atau majalah ilmiah lain.

1. Artikel hasil penelitian: Berisi artikel mengenai hasil penelitian orisinal dalam bidang ekonomi & bisnis, selanjutnya disebut artikel penelitian.
2. Artikel hasil penelaahan: merupakan hasil penelaahan, atau hasil kajian pustaka mengenai bidang ekonomi & bisnis, selanjutnya disebut artikel ilmiah.

Format penulisan

1. Artikel Penelitian: **Judul, Abstrak dan kata Kunci, Pendahuluan:** Berisi latar belakang, masalah, tujuan, rencana pengembangan, harapan tentang aplikasi hasil penelitian, dan landasan teoritis, **Metode Penelitian:** Berisi metode yang digunakan, tempat dan waktu, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data, **Hasil dan Pembahasan:** Hasil dapat disajikan dalam bentuk tekstular, tabular, atau grafikal. Berikan kalimat pengantar untuk menjelaskan tabel atau gambar tetapi tidak mengulang apa yang telah ditampilkan dalam tabel/gambar. Pembahasan berisi penjelasan hasil-hasil penelitian yang ditemukan dan argumentasi yang mendukung, **Kesimpulan:** Berisi pernyataan singkat, padat, dan relevan dengan hasil penelitian, **Saran:** Dapat dicantumkan apabila memang diperlukan berkaitan dengan hasil penelitian dan dipandang berguna bagi perbaikan atau pengembangan lebih lanjut, **Ucapan Terima Kasih:** Dapat dicantumkan apabila memang diperlukan, khususnya pada para profesional yang membantu pelaksanaan penelitian, penyusunan makalah, termasuk pemberian dukungan teknis, dana, dan dukungan umum dari suatu institusi, **Daftar Pustaka.**
2. Artikel Ilmiah: **Judul, Abstrak dan Kata kunci, Pendahuluan:** Berisi latar belakang, masalah, tujuan, rencana pengembangan dan harapan tentang aplikasinya, **Tinjauan Pustaka:** berisi tentang teori atau kerangka konsep yang dijadikan landasan berpikir, **Pembahasan:** Berisi pemaparan dan argumentasi tentang materi yang dibahas. Dapat dicantumkan tabel/gambar yang diperlukan. Kalimat penjelas tabel/gambar tidak mengulang apa yang telah disajikan dalam tabel/gambar. Apabila dianggap saling menjelaskan, tinjauan pustaka dan pembahasan dapat digabung dengan judul pembahasan, **Kesimpulan:** Berisi pernyataan singkat, padat dan relevan dengan hasil pembahasan materi artikel, **Saran:** dapat dicantumkan apabila memang diperlukan berkaitan dengan hasil pembahasan dan dipandang berguna bagi perbaikan atau pengembangan lebih lanjut, **Daftar Pustaka.**

Penulisan Artikel

Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris, abstrak ditulis dalam bahasa Inggris atau bahasa Indonesia. Panjang tulisan 7 – 10 halaman dalam format dua kolom. Isi artikel termasuk tabel/gambar harus diketik satu spasi pada kertas A4, menggunakan huruf Times New Romance (11pt). Margin pengetikan kiri 3,0 cm, kanan 2,0 cm, atas 3,0 cm dan bawah 2,5 cm.

• Judul

Dibuat singkat, jelas dan informatif diawali dengan kata benda (bold 14 pt). Di bawah judul dicantumkan nama penulis (bold dan italic 12 pt), nama dan alamat lembaga (italic 11 pt). Nama penulis tidak disertai gelar akademik. Untuk artikel hasil pemikiran dan editorial, dianjurkan agar jumlah penulis dibatasi sampai 2 orang.

- **Abstrak dan Kata kunci**

Abstrak dibuat dalam bahasa Inggris/Indonesia dengan jumlah maksimal 200 kata (*italic 12 pt*). Artikel hasil penelitian harus berisi permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil utama, dan kesimpulan utama. Kata kunci termasuk bagian dari abstrak, dan dicantumkan dibawah abstrak. Tetapkan 3 – 5 buah kata atau frase.

- **Penulisan Rujukan**

Rujukan yang dijadikan landasan teoritis atau tinjauan pustaka ditulis dengan urutan nama belakang pengarang, tahun terbit, halaman yang dikutip. Contoh:

- Kleden (1999: 156) menegaskan bahwa Bhinneka Tunggal Ika rupanya mempunyai makna yang lebih dalam dari yang sering diduga: dia mengakui heterogenitas etnis, budaya, agama, dan ras, tetapi menuntut persatuan dalam komitmen politik.
- Bhinneka Tunggal Ika rupanya mempunyai makna yang lebih dalam dari yang sering diduga: dia mengakui heterogenitas etnis, budaya, agama, dan ras, tetapi menuntut persatuan dalam komitmen politik (Kleden, 1999: 156).

- **Catatan kaki**

Rujukan tidak menggunakan catatan kaki. Catatan kaki dapat digunakan untuk memberi definisi atau menjelaskan konsep dari istilah atau kata yang dianggap penting. Dalam artikel catatan kaki ditulis dengan nomor. Catatan kaki juga dapat digunakan untuk menjelaskan singkatan dalam tabel.

Contoh:

¹ Mindshift merupakan kesadaran intelektual yang menjadi awal bagi upaya reformasi bidang pendidikan.

- **Penulisan Ilustrasi**

Ilustrasi bersifat alat bantu, dibuat untuk menjelaskan sesuatu. Ilustrasi dapat berupa tabel dan gambar. Berikan kalimat pengantar untuk menampilkan tabel atau gambar tetapi tidak mengulas apa yang telah ditampilkan dalam tabel atau gambar.

Tabel dan gambar diberi judul, judul tabel ditempatkan di atas tengah dan dicetak tegak dan judul gambar ditempatkan dibawahnya, disusun menurut urutan penyajian dan pembahasan dalam teks dan tidak ada tambahan tulisan lain.

- **Tabel**

Tabel dibuat dan disiapkan dalam halaman terpisah dari teks dan diberi nomor urut mengikuti angka arab. Disediakan tiga garis horisontal, yaitu dua pada bagian atas (judul kolom) dan satu pada penutup tabel. Garis vertikal tidak ditampilkan. Data sejenis dikelompokkan dalam satu tabel. Jika tidak mewakili satu halaman, data dibuat dalam tabel yang berurutan dimulai dengan nomor urut baru.

Sistem penulisan satuan peubah ditabulasikan dalam tanda kurung. Untuk menunjukkan pengaruh utama atau interaksi, diberikan simbol * atau ** untuk $P < 0.05$ atau $P > 0.01$. Bila ada singkatan dalam tabel, jelaskan singkatan tersebut dalam catatan kaki. Bila tabel hasil kutipan, cantumkan sumbernya di bawah tabel.

- **Gambar**

Gambar meliputi grafik, foto, diagram, bagan, peta, denah, dan gambar lainnya. Gambar diberi nomor sesuai urutan dalam teks, mengikuti angka arab dicetak pada halaman terpisah. Gambar harus jelas posisi atas dan bawahnya. Gambar yang tidak langsung kelihatan mana atas dan

mana bawah ditunjukkan di margin gambar tersebut dengan pensil. Simbol-simbol yang digunakan dalam gambar dijelaskan dalam judul tetapi tidak dicantumkan di dalam gambar. Beri judul sumbu x dan y serta satuannya. Grafik dicetak hitam putih. Kontras gambar seperti hasil foto langsung atau mikroskop harus jelas dan huruf berkualitas laser.

• **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka ditulis menurut abjad. Acuan yang tidak diketahui pengarangnya ditulis dengan sebutan Anonimus. Penulisan nama pengarang dimulai dari nama belakang.

- Buku: nama pengarang, tahun terbit, judul buku, jilid/edisi (bila ada), kota terbit, nama penerbit.

Contoh:

Kasmir dan Jakfar. 2003. *Studi Kelayakan Bisnis*. Jakarta: Penerbit Prenada Media.

- Karangan dalam buku: nama pengarang, tahun terbit, judul karangan, nama editor, judul buku, jilid/edisi (bila ada), kota terbit, nama penerbit, halaman.

Contoh:

Huseini, Martani. 1992. Tantangan Marketing Menghadapi Era Globalisasi, Di dalam Ramelan (Ed). *Manajemen Indonesia Memasuki Era Globalisasi*. Jakarta: Pustaka Binaman Pressindo, Hlm. 183 – 202.

- Jurnal/Majalah Ilmiah: nama pengarang, tahun terbit, judul karangan (tidak diberi tanda petik), nama jurnal, volume, kota dan bulan terbit, halaman.

Contoh:

Suryanto. 2002. Etika dalam Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, Di dalam *Majalah Ragam: Pengembangan Humaniora*. 2: 42—50. Semarang, Maret 2002.

- Karangan yang dibawakan dalam pertemuan ilmiah, dan sejenisnya: nama pengarang, tahun, judul karangan, nama pertemuan ilmiah, atau judul laporan ilmiah, tanggal, kota tempat pertemuan.

Contoh:

Kusumanegara, Moelyono. 2002. Peranan Dosen Kewarganegaraan di Abad XXI, Makalah disampaikan pada *Penataran Dosen Kewarganegaraan se-Jabotabek*, 19 Desember 2002. Jakarta: Aula Sudirman MAKODAM JAYA.

- Website: nama pengarang, tahun, judul karangan, nama website/e-mail, halaman. Bila tidak ada nama pengarang cantumkan nama institusi atau kata internet.

Contoh:

Pudjiastutik, Titik. 2002. Katalogisasi Naskah-naskah Nusantara Koleksi Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya UI, [lpui@lpui.or.id.](mailto:lpui@lpui.or.id), Desember 2002.

Lembaga Penelitian Universitas Indonesia. 2002. Katalogisasi Naskah-naskah Nusantara Koleksi Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya UI, [www.lpui.or.id.](http://www.lpui.or.id), Desember 2002.

• **Pengiriman Artikel**

Kirimkan sebuah artikel asli berupa hardcopy dan berupa soft copy. Tulis nama *file* dan gunakan program Microsoft Word. Artikel yang dikirim untuk Jurnal Ekonomi & Bisnis harus disertai data tentang penulis dan surat pengantar yang ditandatangani penulis, dan dikirimkan kepada:

Ketua dewan Editor Jurnal Ekonomi & Bisnis
Sekretariat P3M Politeknik Negeri Jakarta Gedung
Direktorat Lt. 2.
Kampus Baru UI Depok 16425
Email ke: jurnalekbis.p3m@gmail.com atau
p3m@pnj.ac.id